

Hirdetés!

A Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. és a Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt. pályázatot hirdet atipikus szerződés keretén belül ellátandó

Vezérigazgató állás betöltésére

Feladatok:

- A jogszabályok, a Társaság belső szabályzatai, az igazgatósági határozatok rendelkezései alapján önállóan vezeti az alá tartozó valamennyi szervezeti egységet, részegységet, csoportot, kordinálja és ellenőrzi az alá sorolt területeket.
- Felelőssége kiterjed az általa vezetett szervezet egészére és az ott dolgozó egyes munkavállalók munkájára is.
- Eljár mindazon, a Társaság napi működése kapcsán felmerülő ügyekben, melyek a Társaság gazdasági érdekeinek megfelelő zökkenőmentes operatív, napi működést szolgálgják.
- Felelős a hatáskörébe utalt feladatok önálló és maradéktalan teljesítéséért és a szakmailag hatáskörébe utalt feladatok, tevékenységek vezetői és folyamatba épített ellenőrzéséért, teljes koordinációjáért.
- Gyakorolja a vezetése alá tartozó alkalmazottak tekintetében a rá delegált munkáltatói jogokat.
- Felelős a szakmailag hatáskörébe utalt feladatokkal, tevékenységekkel kapcsolatos, külső féllel bonyolított kommunikációért, különös tekintettel a Tulajdonos Önkormányzat és annak szervei irányába kifejtett kommunikációért.

Elvárások:

- Minimum 2 év hasonló munkakörben szerzett gyakorlat;

- Vezetői tapasztalat;
- Felsőfokú végzettség
- Önállóság, kiváló problémamegoldó képesség,
- Kiváló időgazdálkodási és szervező készség, rugalmasság, dinamizmus;
- Jó kommunikációs készség;
- Magas szintű dokumentálási képesség, ez irányú tapasztalat;
- Microsoft Office alapos ismerete;
- Megbízható, precíz, lojális munkavégzés, terhelhetőség;

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Önkormányzati cégnél vezetői tapasztalat;

Amit kínálunk:

- Szakmai kihívást jelentő, változatos feladatok;
- Versenyképes fizetés;
- Lendületes, együttműködő csapat;
- Színvonalas irodai munkakörnyezet;

Munkavégzés helye:

- Hódmezővásárhely

Jelentkezés az állásra:

- Fényképes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét bruttó bérigény megjelölésével 2021. június 30-ig várjuk az allaspalyazat@hvszzrt.hu címre.