

Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Alapszabálya

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának döntése alapján a Hód-Menza Diákétkeztető, Kereskedelmi és Szolgáltató Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, a Hódmezővásárhelyi Köztisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a Hódmezővásárhelyi Nyugdíjas Lakópark Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, a Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság beolvadt a Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, amely egyben a jogutód társaság is.

A Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: részvénytársaság) alapítója, egyedüli részvényese, Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata 75/2025.(III.19.) sz. közgyűlési határozata alapján a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény rendelkezései szerint a Társaság közhasznú tevékenységet végez, így az általa kötött közszolgáltatási szerződés alapján kötelező önkormányzati feladatok ellátásával hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, mely tagjain, munkavállalóin és önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

A módosítással – melyet **világosszürke színnel kiemelt, kivastagított, dőlten szedett részek jelölnek** - közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaságot (a továbbiakban: társaság) hoz létre az alábbiak szerint **2025. június 1. napján** kezdődő hatállyal .

I.

Alapítók, a Társaság cégneve, székhelye, tevékenységi köre, működése

1. A részvénytársaság alapítói:

A jelen társaság alapítói:

1.1. Név: Hódmezővásárhely Megye Jogú Város Önkormányzata

Törzsszám: 726906

Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

Képviseli: Dr. Márki-Zay Péter polgármester

Ezen alapító okirat aláírásával az alapító kötelezi magát, hogy a részvénytársaság alapításkori alaptőkéjét kitevő összes részvényt a 7. pontban meghatározottak szerint teljesíti a jelen szerződésben megjelölt vagyoni hozzájárulási kötelezettségét.

2. A társaság cégneve:

2.1. Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3. A társaság székhelye:

3.1. A társaság székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

3.2. A társaság telephelyei: 6800 Hódmezővásárhely, Vámház u. 10.

6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 3.

6800 Hódmezővásárhely, Szabadság tér 96.

6800 Hódmezővásárhely, 12366/1 hrsz.

6800 Hódmezővásárhely, 12363/2 hrsz.

6800 Hódmezővásárhely, 12363/1 hrsz.

6800 Hódmezővásárhely, Serháztér utca 2-4.

6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 1.

6800 Hódmezővásárhely, Klauzál utca 143.

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky utca 70.

4. A társaság létrejövetele, működésének időtartama és formája:

4.1. A társaság a Hódmezővásárhelyi Városellátó és Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságból (cégjegyzékszám: 06-09-013954) történő kiválás útján jött létre, 2015. szeptember 30-i cégbejegyzéssel.

4.2. A társaság határozatlan időtartamra jön létre.

4.3. A társaság zártkörűen működik, részvénye nyilvános forgalomba hozatalára nem kerül sor.

4.4. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

5. A társaság gazdasági tevékenysége

5.1. A társaság fő tevékenységi köre: 8130'25 Zöldterület-kezelés

5.2. A társaság további tevékenységi körei:

0161'25 Növénytermesztési szolgáltatás

1611'25 Fűrészárugyártás

1612'25 Fa feldolgozása és felületkezelése

1621'25 Falemezgyártás

1623'25 Épületasztalos-ipari termék gyártása

1624'25 Tároló fatermék gyártása

1625'25 Fa nyílászáró gyártása

1627'25 Fatermék felületkezelése

1628'25 Egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása

2551'25 Fém felületkezelése

2552'25 Fém hőkezelése

2553'25 Fémmegmunkálás

2829'25 M. n. s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása

3312'25 Ipari gép, berendezés javítása, karbantartása

3319'25 Egyéb ipari eszköz javítása, karbantartása

3320'25 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése

3600'25 Víztermelés, - kezelés, - ellátás

3811'25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás
 3900'25 Szennyvezetésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
 4100'25 Lakó- és nem lakó épület építése
 4211'25 Út, autópálya építése
 4221'25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
 4299'25 M. n. s. egyéb építmény építése
 4311'25 Bontás
 4312'25 Építési terület előkészítése
 4321'25 Villanyszerelés
 4322'25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés
 4323'25 Szigetelés
 4324'25 Egyéb épületgépészeti szerelés
 4331'25 Vakolás
 4332'25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 4333'25 Padló- és falburkolás
 4334'25 Festés és üvegezés
 4335'25 Egyéb befejező építés
 4341'25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
 4342'25 Egyéb speciális szaképítés épületek építésén
 4350'25 Építőmérnöki szaktevékenység
 4360'25 Speciális építőipari szolgáltatás közvetítése
 4391'25 Kőművesmunka
 4399'25 M. n. s. egyéb speciális szaképítés
 4712'25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
 4740'25 Információs, híradástechnikai termék kiskereskedelme
 4752'25 Vasáru-, építőanyag-, festék-, üveg-kiskereskedelem
 4753'25 Szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
 4754'25 Villamos háztartási készülék kiskereskedelme
 4755'25 Bútor, világítási eszköz, edény, evőeszköz és egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
 4763'25 Sportszer-kiskereskedelem
 4769'25 M. n. s. kulturális, szabadidős cikk kiskereskedelme
 4776'25 Virág, növény, műtrágya, hobbiállat, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
 4778'25 Egyéb új áru kiskereskedelme
 4779'25 Használt cikk kiskereskedelme
 4792'25 Szakosodott kiskereskedelem közvetítése
 4931'25 Menetrend szerinti közúti személyszállítás
 4932'25 Nem menetrend szerinti közúti személyszállítás
 4939'25 M. n. s. egyéb szárazföldi személyszállítás
 4941'25 Közúti áruszállítás
 4942'25 Költöztetés
 4950'25 Csővezetékes szállítás
 5210'25 Raktározás, tárolás
 5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 5224'25 Rakománykezelés
 5590'25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 6310'25 Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások
 6421'25 Vagyonkezelés (holding)
 6811'25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 6812'25 Ingatlanfejlesztés
 6820'25 Saját tulajdonú bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 6831'25 Ingatlanügyletek közvetítése
 6832'25 Egyéb ingatlanügynöki, - kezelési szolgáltatás

6920'25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 7010'25 Üzletvezetés
 7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
 7120'25 Műszaki vizsgálat, elemzés
 7210'25 Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés
 7711'25 Személygépjármű kölcsönzése
 7712'25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
 7721'25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
 7732'25 Építőipari gép kölcsönzése
 7733'25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
 7739'25 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 7751'25 Személygépjármű, lakóautó, pótkocsi kölcsönzésével kapcsolatos közvetítés
 7752'25 Egyéb tárgyi eszközök, nem pénzügyi immateriális javak kölcsönzésével kapcsolatos közvetítés
 8110'25 Építményüzemeltetés
 8121'25 Általános épülettakarítás
 8122'25 Egyéb épület-, ipari takarítás
 8123'25 Egyéb takarítás
 8210'25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
 8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 8240'25 Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése
 8291'25 Követelésbehajtás
 8299'25 M. n. s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
 8551'25 Sport szabadidős képzés
 8699'25 M. n. s. egyéb humánegészségügyi ellátás
 8730'25 Idősek, testi fogyatékossgal élők bentlakásos ellátása
 9130'25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
 9311'25 Sportlétesítmény működtetése
 9312'25 Sportegyesületi tevékenység
 9319'25 M. n. s. sporttevékenység
 9329'25 M. n. s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 9540'25 Számítógép, személyi, háztartási cikk, gépjármű, motorkerékpár javításának, karbantartásának közvetítése
 9640'25 Személyi szolgáltatás közvetítése

5.3. Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – jogszabály hatósági engedélyhez köti, a részvénytársaság e tevékenységet csak az engedély birtokában gyakorolhatja.

5.4. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet –, kivételt nem tesz, a részvénytársaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, illetve a részvény társasággal kötött tartós polgári jogi vagy munkajogi szerződés alapján a részvénytársaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

5.5. A részvénytársaság ügyvezetése (igazgatóság) jogosult a tevékenységi körök meghatározására és módosítására a jelen Alapszabály 13.5. pontjában foglalt korlátozással.

5.6. A részvénytársaság közhasznú – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereségszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet végez. A részvénytársaság megfelel a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) 32. §-ban foglalt közhasznúsági követelményeknek, és e jogszabályban foglaltaknak megfelelően működik és teljesíti a közhasznú jogállás fenntartásának feltételeit.

5.7. A részvénytársaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5.8. A részvénytársaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5.9. A részvénytársaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.10. A részvénytársaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

5.11. A részvénytársaság jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján és <https://hmszzrt.hu/> weboldalán is nyilvánosságra hozza.

5.12. A részvénytársaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

5.13. A részvénytársaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.14. A részvénytársaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

5.15. A részvénytársaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő választáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást.

5.16. A részvénytársaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni

5.17. A részvénytársaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

5.18. A közhasznúsági melléklet elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

5.19. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a.) a számviteli beszámolót,
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását.

- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f.) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid beszámolót.
- A társaság éves közhasznúsági mellékeltébe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.

5.20. A részvénytársaság működésének nyilvánossága:

A társaság működése során keletkezett iratokba mindazon szervek és személyek betekinthez, akiket erre jogszabály feljogosít.

A közhasznú tevékenységgel kapcsolatban keletkezett iratokba bárki korlátozás nélkül betekinthez. A közhasznú tevékenységről bárki felvilágosítást kérhet az igazgatóságtól, vagy az igazgatóság elnöke által kijelölt személytől.

Az alapítónak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat meghozatalától számított 15 napig ki kell függeszteni a Társaság székhelyén lévő hirdetőtábláján a társaság <https://hmszzrt.hu/> weboldalán, valamint az érintettekkel ajánlott levélben közvetlenül is közölni kell.

A nyilvánosság gyakorlása személyiségi jogokat nem sérthet.

II.

A TÁRSASÁG ALAPTŐKÉJE, A RÉSZVÉNYEK

6. A társaság alaptőkéje; részvények:

6.1. A társaság alaptőkéje: 32.010.000,- Ft - azaz Harminckétfmillió-tízezer Forint - amely 14.500.000,- Ft pénzbeli hozzájárulásból és 17.510.000,- Ft apportból (nem pénzbeli betétből) áll.

6.2. Az alaptőkét 1 db, 1. sorszámú, 32.010.000,- Ft – azaz Harminckétfmillió-tízezer forint - névértékű, névre szóló, általános jogokat biztosító törzsrészvény képviseli. A részvény kibocsátáskori értéke azonos a névértékkel.

7. A részvényesek vagyoni hozzájárulásának teljesítése:

7.1. A részvények teljes névértékét, illetve kibocsátási értékét pedig – akár felszólítás nélkül, akár az igazgatóság ajánlott levélben történő felhívására – a cégbejegyzéstől számított 6 hónapon belül kell befizetni.

8. A részvények előállítása és annak formai kellei:

8.1. A társaság csak a cégbejegyzés megtörténte és az alaptőke teljes befizetése után adhat ki részvényt. A részvények kiadásáról az igazgatóság köteles gondoskodni.

8.2. A részvényeket az értékpapírokra vonatkozó előírások betartásával, nyomdai úton kell előállítani. A részvények folyamatos sorozatonként újratezdődő sorszámozással és a társaság cégnevével, székhelyével vannak ellátva.

8.3. A részvényeken legalább a következőket kell feltüntetni:

- a) a részvénytársaság cégneve és székhelye;
- b) a részvény sorszáma, sorozata és névértéke;
- c) első tulajdonos neve;
- d) a részvényfajta, részvényosztályhoz, illetve részvénytársasághoz fűződő, az alapszabályban meghatározott jogokat;
- e) kibocsátás időpontját;
- f) a cégjegyzési módnak megfelelően a cégjegyzésre jogosult(ak) aláírását, az értékpapír kódját
- g) a részvény átruházásnak korlátozása vagy annak a részvénytársaság beleegyezéséhez kötése esetén a korlátozás tartalmát, a részvénytársaság beleegyezési jogát.

8.4. A nyomdai úton előállított részvény megsemmisülése, elvesztése, érvénytelenné válása esetén az értékpapírok megsemmisítésére vonatkozó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni. Sérülés esetén az igazgatóság a részvényes kérésére és költségére a sérült részvénynek megfelelő új részvényt állít ki, ha a sérült részvény eredeti tartalma kétség nélkül megállapítható.

8.5. A részvénykönyv:

A részvénytársaság igazgatósága – vagy a megbízottja – a névre szóló részvénnel rendelkező részvényesről, ideértve az ideiglenes részvény tulajdonosát is, részvénykönyvet vezet, amelyben nyilvántartja a részvényes, illetve a részvényesi meghatalmazott (a továbbiakban együtt: részvényes) – közös tulajdonban álló részvény esetén a közös képviselő – nevét (cégét) és lakóhelyét (székhelyét), részvénytársaságonként a részvényes részvényeinek, ideiglenes részvényeinek darabszámát (tulajdoni részesedésének mértékét), valamint egyéb, törvényben és a részvénytársaság alapító okiratában meghatározott adatokat. A részvénykönyv törölt adatainak megállapíthatónak kell maradniuk.

A névre szóló részvény átruházása a részvénytársasággal szemben akkor hatályos és a részvényes a részvénytársasággal szemben részvényesi jogait csak akkor gyakorolhatja, ha a részvényt a részvénykönyvbe bejegyezték, egyébként a részvény feletti tulajdonjogát nem érinti a bejegyzés hiánya.

Nem jellemezhető be a részvénykönyvbe az, aki részvényét jogszabálynak vagy az alapszabálynak a részvény átruházására vonatkozó szabályait sértő módon szerezte meg.

Az igazgatóság, illetve megbízottja – az előbbiekben meghatározott kivétellel – a részvénykönyvbe történő haladéktalan bejegyzést nem tagadhatja meg.

A részvénykönyvbe bárki betekinthez és annak rá vonatkozó részéről az igazgatóságtól, illetve annak megbízottjától másolatot igényelhet, amelyet a részvénykönyv vezetője öt munkanapon belül teljesíteni köteles.

9. Az alaptőke felemelése és leszállítása

9.1. Az alaptőke felemelése új részvények forgalomba hozatalával és az alaptőkén felüli vagyon terhére történhet. Új részvényt kizárólag zártkörűen szabad forgalomba hozni.

9.2. Új részvények forgalomba hozatalával megvalósítandó alaptőke-emelés során az igazgatóság kizárólag új sorozatszámú részvények kibocsátására jogosult. Új részvények kizárólag zártkörűen hozhatók forgalomba, amelynek során az igazgatóság jogosult meghatározni azokat a személyeket, akiket (amelyeket) – az általuk tett vételi szándéknyilatkozatra figyelemmel – az igazgatóság az alaptőke felemeléséről döntő határozatban saját hatáskörében feljogosít a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalásra. Nem pénzbeli hozzájárulással végrehajtott alaptőke-emelés során az igazgatóság nem jogosult a nem pénzbeli szolgáltatás értékét a könyvvizsgálói jelentésben megállapított értéktől eltérő összegben megállapítani.

9.3. Az alaptőke felemelése során kibocsátandó részvények jegyzésére kizárólag az alaptőke felemeléséről döntő közgyűlés (igazgatóság) határozatban kijelölt személyek, illetve részvényesek jogosultak.

9.4. A részvények (ideiglenes részvények) csak a bejegyzést és a megemelt alaptőkének, illetve a részvények kibocsátási értékének a teljes befizetését (az apport rendelkezésre bocsátását) követően bocsáthatók ki, az ezt megelőző részvénykibocsátás semmis.

9.5. A részvénytársaság az alaptőkét új részvények forgalomba hozatalával akkor emelheti fel, ha a korábban forgalomba hozott valamennyi részvényének névértékét, illetve kibocsátási értékét befizették (rendelkezésre bocsátották).

9.6. Az alaptőke leszállítására mindenekelőtt a társaság tulajdonában álló saját részvények bevonásával kerülhet sor. Az alaptőke leszállítása történhet még a részvények kicserélésével vagy lebélyegzésével.

III.

A RÉSZVÉNYES JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

10. A részvényes jogai és kötelezettségei:

A társaság egyedüli részvényese:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata
6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

10.1. A részvényes kötelezettségei:

10.1.1. A részvényes kötelezettsége a társasággal szemben a részvény névértékének szolgáltatására terjed ki, a részvénytársaság kötelezettségéért a részvényes egyébként nem köteles helytállni.

10.2. A részvényest megillető jogok:

A részvényes a jogok gyakorlására a részvény, vagy a Ptk. előírásainak megfelelően kiállított letéti, illetve tulajdonosi igazolás birtokában a részvénykönyvbe való bejegyzést követően jogosult. E jogokat személyesen vagy meghatalmazottja (képviselője) útján gyakorolhatja.

10.2.1. A részvényest megillető vagyoni jogok:

A részvényes a részvénytársaságnak a cégjegyzékbe történő bejegyzése és az alaptőke, illetve – ha a részvények névértéke és kibocsátási értéke eltérő –, a részvények kibocsátási értékének teljes befizetése után igényelheti a neki járó nyomdai úton előállított részvény kiadását.

IV.

A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

11. A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez két igazgatósági tag együttesen vagy egy igazgatósági tag, az igazgatóság által erre feljogosított társasági dolgozóval együttesen aláírja a nevét, továbbá az igazgatóság által erre feljogosított két társasági dolgozó együttesen aláírja a nevét az aláírási címpéldány vagy az aláírás-minta szerint.

A TÁRSASÁG SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

12. Alapítói határozat:

12.1. A részvénytársaság közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító (részvényes) dönt. Az alapító nevében az alapítói jogokat Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése gyakorolja, mely a társaságot érintő döntéseit a társaság igazgatóságát írásban köteles értesíteni.

12.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek:

- a./ Döntés az alapszabály megállapításáról és módosításáról.
- b./ Döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról.
- c./ A részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása.
- d./ Az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak és könyvvizsgálóknak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása.
- e./ A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is.
- f./ Döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénné történő átalakításáról és dematerializált részvény nyomdai úton előállítandó részvénné történő átalakításáról.
- g./ Az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása.
- h./ Döntés az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról.
- i./ Döntés az alaptőke felemeléséről.,
- j./ Döntés az alaptőke leszállításáról.
- k./ Döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról.
- l./ A részvénytársaság kötvény-, és hitelügyleteivel, valamint az ezekhez kapcsolódó biztosítékok nyújtásával kapcsolatos mindennemű döntés.
- m./ a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- n./ Döntés minden olyan kérdésben, amelyet törvény vagy az alapszabály az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

12.3. A közgyűlést az igazgatóság minden évben egy alkalommal köteles összehívni (évi rendes közgyűlés) olyan időpontban, hogy a részvénytársaság közgyűlés által megállapított mérlege és a közhasznúsági melléklet, valamint a könyvvizsgálói záradékot tartalmazó független könyvvizsgálói jelentés a tárgyévét követő év május 31-ig elfogadásra, letétbe helyezésre és közzétételre kerülhessen.

13. Az igazgatóság

13.1. Az igazgatóság a részvénytársaság ügyvezető szerve.

Kialakítja és irányítja a részvénytársaság munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az igazgatóság öt természetes személy tagból áll, amely igazgatósági tagokat a közgyűlés újraválaszthatja. Díjazásukról és kinevezésükről az alapító dönt.

Az igazgatóság tagjai:

1./ Sebők-Papp Imre
(szül.: 1964. 09.15., an.: Kecskeméti Lídia Rozália)
6800 Hódmezővásárhely, Gosztanyi J. u. 3. szám alatti lakos

akit az alapító 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó időtartamra választott meg és

2./ Kis János Tibor
(szül.: 1967.09.23., an.: Gerő Ilona Mária)
6635 Szegvár, Alkotmány utca 21. szám alatti lakos

akit az alapító 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó időtartamra választott meg és

3./ Szabó Gábor
(szül.: 1953.10.23., an.: Horváth Etelka)
6800 Hódmezővásárhely, Tisza István utca 24., fsz. 2.a. szám alatti lakos
akit az alapító 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó időtartamra választott meg és

4./ Lévainé Petkó Edit
(szül.: 1972. 02.23., an.: Kenéz Sára)
6800 Hódmezővásárhely, Bakay utca 20. szám alatti lakos
akit az alapító 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó időtartamra választott meg és

5./ Szabó Lajos
(szül.: 1954.01.01., an.: Joó Anna Mária)
6800 Hódmezővásárhely, Szent István utca 37. szám alatti lakos
akit az alapító 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó időtartamra választott meg.

Az igazgatóság saját tagjai közül elnököt és alelnököt választ, akiknek megbízatása az igazgatóság megbízatásának idejére szól. Mind az elnök, mind az alelnök megbízatását az igazgatóság meghosszabbíthatja. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja.

Az igazgatóság szükség szerint, de legalább hat havonként ülésezik. Az ülés akkor határozatképes, ha azon az igazgatóság 3 tagja jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévők többségi szavazata szükséges. Az igazgatósági ülések összehívásának a rendjét, és az ülésre vonatkozó részletes rendelkezéseket, közte az igazgatósági ülések jegyzőkönyvezésére, az azon hozott döntések nyilvántartására, mely alapján a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye, valamint az érintettekkel történő közlési módja megállapítható, a Társaság ügyrendje tartalmazza.

Az igazgatóság tagjainak egymás közti feladat- és hatáskörmegosztásáról, működéséről az igazgatóság által elfogadott ügyrendben kell rendelkezni.

13.2. Az igazgatóság kötelezettségei:

a./ A részvénytársaság közhasznúsági mellékletének, számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak előterjesztése.

b./ Az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról évente az alapító részére köteles jelentést készíteni.

c./ Gondoskodik a társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről.

d./ Köteles a társaságot saját felelősségére az üzemeltetésnek legmegfelelőbb módon irányítani, kezeli a társaság vagyonát a gazdaságos üzemvezetésnek megfelelő módon,

e./ Köteles nyolc napon belül a felügyelő bizottság egyidejű értesítése mellett a szükséges intézkedések megtétele céljából az alapító döntését kérni, ha tudomására jut, hogy:

- a társaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent

- saját tőkéje ötmillió forint alá csökkent-

- a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette

- a társaság vagyona a tartozásokat nem fedezi.

A fent meghatározott esetekben az alapítónak köteles olyan határozatot hozni, amely alkalmas a megjelölt okok megszüntetésére; vagy dönteni kell a társaság átalakulásáról, egyesüléséről vagy szétválásáról; ezek hiányában a társaság megszüntetéséről. Az alapító ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

Az alapítót pótbefizetési kötelezettség terheli az alábbiak szerint:

A pótbefizetés legmagasabb összege: 500.000.000,-Ft. A pótbefizetés teljesítésének módja pénzbeli hozzájárulás. A pótbefizetési kötelezettség az alapítót terheli. A pótbefizetés üzleti évente egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó alapítói határozat meghozatalával egyidőben írható elő. A pótbefizetés teljesítési határidejét az annak elrendeléséről szóló alapítói határozatban kell meghatározni. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetést az alapító számára vissza kell fizetni.

Az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbírói bejelentése az igazgatóság kötelezettsége.

13.3. Az igazgatóság kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek:

a./ Működési és szervezeti szabályzat megállapítása.

b./Társasági dolgozók részére cégjegyzési jogosultság adása.

c./ Döntés minden olyan ügyben, melynek értéke a 10 millió forintot meghaladja, és nem tartozik az alapító hatáskörébe, vagy amelynek az igazgatóság által történő eldöntését bármelyik igazgatósági tag igényli.

d./ A számviteli törvény szerinti beszámolójának, fejlesztési irányelvek és a társaság évi üzleti tervének kidolgozása, majd a felügyelő bizottság írásos beszámolójával együtt az alapító elé terjesztése.

e./ Ingatlanok és egyéb vagyontárgyaknak, vagyoni értékű jogoknak a szokásos kereskedelmi forgalmon kívül eső elidegenítése, terhelése vagy apportként bevitele más társaságba.

f./ Bármilyen, a részvényesek kapcsolt vállalkozásaival történő jogügylet megkötése, módosítása, megszüntetése.

g./ olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a részvénytársaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.

13.4. Összeférhetetlenség:

Az igazgatósági tagok, mint vezető tisztségviselők nem szerezhettek társasági részesedést, és nem lehetnek vezető tisztségviselők olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselők. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Az igazgatóság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a részvénytársaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, valamint az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

13.5. Az alapító felhatalmazza a részvénytársaság igazgatóságát, hogy a telephely és a fióktelep, valamint a cég tevékenységi körei – kivéve a főtevékenységet és a cél szerinti közhasznú

tevékenységeket – megváltoztatása szerinti döntéseket saját hatáskörben – az alapító képviselőjének előzetes hozzájárulásával – hozzák meg és az alapszabály módosítása iránt intézkedjenek.

13.6. Vezérigazgató:

A társaság munkaszervezetét a vezérigazgató, mint a munkáltató – a munka törvénykövéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti – vezetője irányítja. A vezérigazgató a jogszabályoknak, az alapszabálynak és az Alapító, illetve az igazgatóság határozatainak alávetve, az igazgatóság rendelkezési alapján irányítja a társaság folyamatos működését. A vezérigazgató az igazgatóság által adott utasításokat köteles végrehajtani, azonban, ha az utasítás jogszerűségét vagy célszerűségét vitatja – az Alapító egyidejű értesítése mellett – a felügyelő bizottsághoz fordulhat. A vezérigazgató hatásköre származtatott, amelybe beletartozik a társaság munkaszervezetének kialakításával, működtetésével, a társaság munkájának megszervezésével és irányításával, illetőleg a társaság napi, operatív feladataival kapcsolatos minden olyan feladat ellátása és döntés meghozatala, amely nem tartozik az Alapító vagy az igazgatóság hatáskörébe, vagy amit az igazgatóság reá delegált. A vezérigazgató a feladatait munkaviszonyban látja el. A vezérigazgató, mint vezető állású munkavállaló vonatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgatóság. A társaság munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a vezérigazgató, ideértve az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalókat is.

Amennyiben a vezérigazgató a feladatkörébe tartozó tevékenységével összefüggésben kárt okoz a társaságnak, a munkajog szabályai szerint felel a bekövetkezett károkért.

14. A felügyelőbizottság:

14.1. A felügyelőbizottság az alapító részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelőbizottság tagjairól, díjazásuk megállapításáról az alapító dönt.

A felügyelőbizottság 5 tagból áll, amely felügyelőbizottsági tagokat a közgyűlés újraválaszthatja.

A felügyelőbizottság tagjai:

1./Jankó Zoltán László

(an.: Simon Katalin)

6800 Hódmezővásárhely, Nyizsnyai Gusztáv utca 5. szám alatti lakos,

akit az alapító 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó időtartamra választott meg és

2./ Bárány Béláné

(an.: Lévai Margit)

6800 Hódmezővásárhely, Mandula utca 3. szám alatti lakos

akit az alapító 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó időtartamra választott meg és

3./ Kendi Imre

(an.: Török Eszter Ida)

6800 Hódmezővásárhely, Dózsa György útja 19. szám alatti lakos

akit az alapító 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó időtartamra választott meg és

4./ Haj András István

(an.: Kóbor Zsuzsanna)

6728 Szeged, Tölgyfa utca 28. szám alatti lakos

akit az alapító 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó időtartamra választott meg és

5./ Kalmár László Krisztián

(an.: Muzsik Ilona)

6800 Hódmezővásárhely, Hódi Pál utca 10., 1. épület 2. emelet 5. ajtó szám alatti lakos

akit az alapító 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó időtartamra választott meg.

A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt és alelnököt választ, akiknek a megbízatása a felügyelőbizottság megbízatásának időtartamáig szól.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs.

14.2. A felügyelőbizottság hatásköre és feladatai:

a.) ellenőrzi a részvénytársaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

b.) ellenőrzi a részvénytársaság igazgatóságát, ennek keretében az igazgatóság tagjaitól, vezető állású dolgozóitól felvilágosítást vagy jelentést kérhet, az igazgatóság ülésén tanácskozási joggal részt vehet

c) a részvénytársaság könyveit és iratait megvizsgálhatja,

d) a közgyűlés elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget, a közhasznúsági mellékletet, a vagyonkimutatást és az üzleti tervet köteles megvizsgálni, a vizsgálat eredményéről a felügyelőbizottság elnöke számol be, a mérleg, a közhasznúsági melléklet és az üzleti terv esetében írásos beszámolót készít,

e) a mérlegről, a közhasznúsági mellékletről és az éves tervről a közgyűlés a felügyelőbizottság beszámolójának ismeretében határozhat,

f) a felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a közgyűlést vagy az igazgatóságot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

fa) a részvénytársaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a részvénytársaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

fb) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést vagy az igazgatóságot a felügyelőbizottság indítványára – az indítvány megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Ha a részvénytársaság működése felett más szerv törvényességi ellenőrzést nem gyakorol, a felügyelőbizottság a részvénytársaságot nyilvántartó bíróság előtt törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki nyolc napon belül köteles intézkedni az ülés harminc napon belüli összehívásáról.

Lehetőség van arra, hogy a felügyelőbizottság tagjai ne személyes részvétellel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt az ülésen, melynek rendjét a felügyelőbizottság ügyrendje szabályozza.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg és azt az alapító hagyja jóvá.

Egyebekben a felügyelőbizottsági tagság keletkezésére és megszűnésére, működésére a Ptk. megfelelő rendelkezéseit alkalmazni.

15. A könyvvizsgáló

15.1. Az alapító hiteles nyilvántartásban szereplő könyvvizsgálót nevez ki és meghatározza a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemeinek tartalmát.

A választott könyvvizsgáló megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az őt megválasztó alapítói határozattól az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó döntés meghozataláig terjedő azon időszak, amelynek felülvizsgálatára megválasztották.

A könyvvizsgáló visszahívására nem adhatnak alapot a könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások, vagy a könyvvizsgálói záradék megadásának elutasítása.

A könyvvizsgálói megbízás elfogadásának az minősül, ha a könyvvizsgáló megválasztását követő kilencven napon belül megbízási szerződést köt az ügyvezetéssel.

A könyvvizsgáló díjazását az alapító állapítja meg.

A könyvvizsgáló köteles ellenőrizni és véleményezni a részvénytársaság közhasznúsági mellékletét és a számviteli törvény szerinti beszámolóját. Feladata a tulajdonos elé terjeszteni minden lényeges üzleti jelentést és megvizsgálni abból a szempontból, hogy azok valós adatot tartalmaznak-e és a jogszabályi előírásoknak megfelel-e.

A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, felvilágosítást kérhet és megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát és értékpapír-, valamint áruállományát.

A tulajdonos érvényes határozatot csak a könyvvizsgáló jelentésére adott vélemények ismeretében hozhat. A könyvvizsgáló véleményét írásban terjeszti elő és köteles a számviteli törvény szerinti beszámoló tárgyalásakor az alapító ülésén részt venni.

A könyvvizsgáló eljárása során nem alakíthat ki olyan szakmai együttműködést az ügyvezetéssel, amely a könyvvizsgálói feladatainak pártatlanságát veszélyeztetné.

A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett információkat üzleti titokként köteles kezelni.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése következik be, vagy olyan tényt észlel, amely az igazgatósága vagy a felügyelő bizottság felelősségét alapozza meg, köteles az alapító döntését kérni. Ha a tulajdonosi döntés meghozatalára nem kerül sor, a könyvvizsgáló értesíti a cégbíróságot.

15.2. Összeférhetetlenség:

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a részvénytársaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a

részvénytársaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig. Nem lehet a részvénytársaság könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a közgyűlés és az igazgatóság elnöke vagy tagja

b) a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

15.3. A megválasztott könyvvizsgáló:

EAST-AUDIT Igazságügyi Adó-, Járulék-, és Könyvszakértő, Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cégjegyzékszám: 01 10 0 143192) 1062 Budapest, Székely Bertalan utca 22., 1. emelet 1. szám alatti társaság, amelynek megbízatása **2025. június 01. napjától 2026. május 31. napjáig** tart.

Kijelölt könyvvizsgáló:

Tóth Kálmán Tibor (szül: Tóth Kálmán Tibor, an: Nagy Veronika, kamarai tagsági szám: 002742), 4024 Debrecen, Ohat utca 14. szám alatti lakos.

VI.

VEGYES SZABÁLYOK

VI.

VEGYES SZABÁLYOK

16.1. A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba történő betekintés rendje

Az Alapszabályban megjelölt – a működéssel kapcsolatban keletkezett – azon iratokat, melyek nyilvánosak, az érintettek a részvénytársaság székhelyén, a részvénytársaság éves mérlegét a cégbíróságon tekinthetik meg.

Az érintett kérésére a részvénytársaság igazgatóságának elnöke az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni és azt aláírásával hitelesíteni.

16.2. A részvénytársaság működése, szolgáltatása igénybevétele módja nyilvánosságára vonatkozó rendelkezések

- a részvénytársaság működésével kapcsolatos észrevételt bárki megteheti az igazgatósághoz, felügyelő bizottsághoz vagy a felügyeletet gyakorló szervhez.

- a részvénytársaság működésével kapcsolatosan keletkezett nyilvánosságra tartozó irataiba, különösen a társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet,
- a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló és a közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Ennek folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő 2. üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- a részvénytársaság szolgáltatásait bárki igénybe veheti, és a részvénytársaság működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóit a részvénytársaság igazgatósága a társaság székhelyén található hirdetőtáblán függeszti ki, valamint a helyi sajtó útján és a részvénytársaság internetes oldalán is (<https://hmszzrt.hu/>) nyilvánosságra hozza.

A részvénytársaság köteles nyilvánosságra hozni a bankszámlaszámát.

A részvénytársaság az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a pályázati felhívásokat internetes oldalán (<https://hmszzrt.hu/>) nyilvánosságra hozza, valamint a székhelyén lévő hirdetőtáblán is közzéteszi.

A tájékoztatás lehet általános, a tömegkommunikáció eszközével történő, de egyéni kérdés-feltevésre, illetve javaslatra egyedi, névre szóló tájékoztatást kell nyújtani.

16.3. Jogutód nélküli megszűnés

A részvénytársaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladóan megmaradt vagyont a részvénytársaság fő tevékenysége szerint azonos vagy hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani.

16.4. Jogutódlással történő megszűnés

A részvénytársaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

16.5. A társaság hirdetményei (közleményei):

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. avagy más jogszabály a részvénytársaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a részvénytársaság e kötelezettségének a Céglközönyben való közzététellel tesz eleget.

16.6 Kedvezményezett átalakulás

A társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 23/a. pontja szerinti kedvezményezett átalakulásra figyelemmel az átvevő társaság vállalja, hogy a jogutód (Átvevő)

Társaság az átalakulást követően a jogelőd (Beolvadó) Társaságoktól átvett eszközöket és kötelezettségeket (ideértve a céltartalékot és a passzív időbeli elhatárolást is) figyelembe véve, adóalapját – az adózás előtti eredmény módosítása révén – úgy határozza meg, mintha az átalakulás nem történt volna meg. A jogutód (Átvevő) Társaság az átértékelt eszközöket és kötelezettségeket elkülönítve tartja nyilván és e nyilvántartásban feltünteti a jogelőd (Beolvadó) Társaságoknál az átalakulás napjára kimutatott bekerülési értéket, könyv szerinti értéket, számított nyilvántartási értéket, valamint az eszköz, a kötelezettség alapján általa az átalakulást követően az adózás előtti eredmény módosításaként elszámolt összeget is. A Beolvadó Társaságok a kedvezményes átalakulásra vonatkozó választásukat az átalakulás adóévéről szóló bevallásukban bejelentik az adóhatóságnak.

17. A jogviták rendezése

17. Bírósági út igénybevétele:

A jelen Alapszabállyal, illetve a társasági jogviszonnyal kapcsolatban a részvényesek között vagy a részvényesek (ideértve a kizárt vagy a társaságtól egyébként megvált korábbi részvényest is) és a részvénytársaság között esetleg felmerülő jogvitákat az érintettek megkísérlik egymás között békés tárgyalások útján rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságok rendezik a társasági jogi vitát.

Záró rendelkezések

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapító okirat egyes pontjainak érvénytelensége nem érinti az egész alapító okirat érvényességét.

Az egyedüli részvényes a jelen alapító okiratot - annak elolvasása és értelmezése után - mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írta alá.

Kelt: Hódmezővásárhely, 2025. június 1. napján.

Az alapszabályt a változásokkal egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte:

Hódmezővásárhely, 2025. június 1. napján


Havránekné dr. Marton Franciska

jogtanácsos (KASZ-szám: 36082098)

Havránekné dr. Marton Franciska
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36082098
6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.